

Порядок возврата или зачета излишне (ошибочно) уплаченных клиентских платежей

ИП Cyber arena сообщает, что порядок возврат и (или) зачет сумм поступлений клиентских платежей, регламентируется данным документом.

Для возврата или зачета излишне, или ошибочно уплаченных сумм клиентских платежей, клиентом предоставляется письменное заявление с приложением копии платежного документа об уплате.

В заявлении о возврате и (или) зачете клиент указывает следующие сведения:

- 1) наименование заявителя или фамилия, имя и отчество;
- 2) ИИН/БИН (нерезидент указывает при наличии), БИК, ИИК (при их наличии);
- 3) адрес заявителя;
- 4) номер удостоверения личности, паспорта или заменяющего их документа и кем он выдан (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и частных нотариусов);
- 5) наименование платежа, по которому образовалась излишне (ошибочно) уплаченная сумма;
- 6) сумма, подлежащая возврату и (или) зачету;
- 7) в случае зачета – номер телефона, на который производится зачет;
- 8) реквизиты платежных документов об уплате - номер платежного документа и дата;
- 9) фактически внесенная сумма;
- 10) в случае возврата на банковский счет - номер банковского счета получателя и наименование банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, БИК, ИИК.

На основании данных указанных в заявлении, кассир, ответственный за взимание поступлений, составляет заключение в 3-х экземплярах.

Один экземпляр предоставляется клиенту

- не позднее 4-х рабочих дней со дня поступления заявления от клиента на зачет;
- не позднее 8-и рабочих дней со дня поступления заявления от клиента на возврат.

При этом, кассир, ответственный за взимание платежей, при составлении заключения на возврат и/или зачет, обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также достоверность данных, содержащихся в заключении, и несет ответственность за их несоблюдение/несоответствие.